



<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<i>Intitulé du poste</i>	<b>Chargé(e) des événements et des actions d'animation de Biotech Santé Bretagne</b>
<b>IDENTITE DU SALARIE</b>	
<i>Nom-prénom</i>	
<i>Statut</i>	Cadre
<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	
<i>Mission principale de Biotech Santé Bretagne</i>	<p>Accompagner les mutations profondes des secteurs de la santé et de ceux impactés par les biotechnologies (incluant les transitions écologiques et environnementales, et le domaine agroalimentaire) et contribuer au développement des PME bretonnes des 2 filières Santé et Biotech par le biais de l'innovation (technologique soit procédés et produits, d'organisations et d'usages), et des opportunités de transfert de technologies issues de la recherche publique,</p> <p>Promouvoir et structurer les 2 filières stratégiques Biotech et Santé en Bretagne dans un contexte national et international</p>
<i>Positionnement du salarié dans l'organigramme</i>	Rattachée directement à la Direction
<b>LES MISSIONS DU POSTE</b>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	<p>Coordonner les événements de Biotech Santé Bretagne (BSB) coorganisés avec des partenaires ou pilotés uniquement par BSB : colloques, journées thématiques des filières, journées de réseautage, webinaires, délégations, formations inter-entreprises...</p> <p>Objectif : favoriser les rencontres, valoriser les savoir-faire régionaux et initier les collaborations régionales, nationales voire internationales</p>
<i>Les principaux acteurs « cibles » de la mission du salarié</i>	Entreprises et acteurs de la recherche, centres d'innovation technologiques, technopoles, pôles, etc.
<i>Missions et activités du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter la stratégie événementielle en lien avec les chargés de projets de BSB : thématiques, planning, budget...</li><li>- Coordonner les événements avec le soutien d'une assistante événementielle</li><li>- Développer les partenariats et le sponsoring autour des</li></ul>

	<p>événements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien aux éventuels dossiers de candidature de la Bretagne pour accueillir un évènement phare</li> <li>- Temps fort de promotion des savoir-faire bretons (stand, pitch, évènements satellites...) dans le cadre d'évènements scientifiques de renommée internationale accueillis en Bretagne, etc...</li> <li>- Développer les typologies d'évènements en fonction des besoins exprimés par les acteurs</li> <li>- S'assurer du suivi post-évènement : satisfaction des participants et des intervenants, retombées en termes de collaborations...</li> </ul>
<i>Champ d'autonomie et de responsabilité</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions en concertation avec la direction</li> <li>- Liens fonctionnels avec les responsables du développement des filières</li> <li>- Force de propositions pour le développement de la stratégie événementielle</li> <li>- Les moyens dédiés à la mission sont décidés par la direction</li> </ul>
<i>Coopérations et coordinations à développer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontres régulières avec les acteurs bretons</li> <li>- Echanges avec les partenaires et réseaux nationaux sous le pilotage des responsables du développement des filières</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	
<i>Profil du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parfaite connaissance des techniques événementielles : identification des besoins des acteurs, planification, coordination, logistique, suivi des actions post-événements</li> <li>- Forte capacité à mobiliser et fédérer</li> <li>- Savoir travailler en équipe selon un mode transversal et savoir rendre compte</li> <li>- Aptitude au travail en réseau : qualités d'écoute, d'analyse et de synthèse et de suivi d'indicateurs de performance</li> <li>- Adaptabilité, réactivité, initiatives et organisation</li> <li>- Une connaissance du domaine de l'innovation et une appétence pour l'innovation</li> <li>- Une connaissance des secteurs biotech et de la santé serait un plus</li> <li>- Maîtrise de l'anglais</li> <li>- Mobilité principalement au niveau régional avec déplacements professionnels nécessaires pour la mission</li> </ul>