

1.4. Lieu d'exercice du candidat

- Nom de l'établissement : Service/Unité/pôle :
- Type d'établissement :
- Adresse Ligne 1 :
- Adresse Ligne 2 :
- CP : Ville :

1.5. Lieu de la recherche : *cocher si identique au lieu d'exercice*

- Nom de l'établissement : Service/Unité/pôle :
- Type d'établissement : [autre](#)
- Adresse : CP : Ville :

POUR VOUS CONTACTER

1.6. Par email ou téléphone

- Email :
- Téléphone mobile :
- Téléphone fixe :

1.7. Par courrier

- Identique au lieu d'exercice*
- Identique au lieu de recherche*

POUR CONNAITRE VOTRE EQUIPE

1.8. Le Directeur de l'équipe *cocher si vous êtes le candidat*

- Prénom : Nom :
- Email : Téléphone fixe :
- Spécialité, métier (*champs libre*):

1.9. Autres collaborateurs scientifiques impliqués dans le projet

- Prénom : Nom :
- Email :
- Spécialité, métier (*champs libre*) :

- Prénom : Nom :
- Email :
- Spécialité, métier (*champs libre*) :

- Prénom : Nom :

- Email :
- Spécialité, métier (*champs libre*):

1.10. Collaborateurs administratifs impliqués dans le projet

- Prénom : Nom :
- Email : Téléphone fixe :
- Fonction /métier (*champs libre*) :

- Prénom : Nom :
- Email : Téléphone fixe :
- Fonction /métier (*champs libre*) :

*: Si possible le nom de la personne en charge du budget d'une part et des conventions d'autre part

1.11. Vos expériences (3 max)

- Expérience 1 :
- Rapport avec le projet proposé :
- Année :
- Expérience 2 :
- Rapport avec le projet proposé :
- Année :
- Expérience 3 :
- Rapport avec le projet proposé :
- Année :

1.12. Vos antécédents avec la Fondation de La Mutuelle Générale

- Avez-vous déjà déposé un dossier de candidature ? Cochez si Oui
- Si oui, précisez l'année du dernier dépôt :
- Vous ou l'un de vos collaborateurs, rattaché à votre équipe a-t-il déjà été financé ?

Si oui, indiquez l'année et le n° du dernier projet :

2. DOSSIER BUDGETAIRE

Demande Générale du budget (en TTC)

Le détail de la demande budgétaire figure en pièce jointe

Rappel :

- *Le matériel, en dehors des consommables, reste la propriété de la Fondation*
- *La subvention moyenne est d'environ 50 000 euros*
- *Les frais de gestion ne doivent pas dépasser 7% et ne sont acceptés que s'il y a des frais de RH*

LIGNES BUDGETAIRES	MONTANT TTC	NATURE DE LA DEPENSE	
Coût total du projet		Le coût total du projet comprend le montant demandé à la Fondation et celui des co-financements	
Nom du Co-financeur	<u>MONTANT TTC</u>	Coché si obtenu	Que couvre ce co-financement ? (1000 signes max)
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
Demandé à la Fondation :	<u>MONTANT TTC</u>	Préciser la nature des dépenses :	
- Ressources humaines			
- Consommables			
- Matériel			
- Prestation de service			
- Valorisation des travaux			
SOIT TOTAL DEMANDE			

3. DOSSIER REGLEMENTAIRE

3.1. AUTORISATIONS/AVIS

- Indiquer les autorisations/ avis nécessaires (CPP, ASM, CNIL.....) :
 - à demander :
 - en cours (présenter les justificatifs):
 - Obtenues (présenter les justificatifs) :
- Justifier le besoin de ces autorisations et indiquer votre stratégie pour les obtenir :

4. DOSSIER SCIENTIFIQUE/PROTOCOLE DE RECHERCHE

4.1. LE TITRE DU PROJET

TITRE COMPLET (*Il ne sera pas diffusé sur le site de la Fondation de La Mutuelle Générale*) - 250 signes max

- **TITRE VULGARISE** (*il sera diffusé sur le site de la Fondation de La Mutuelle Générale, si le dossier est retenu*) – 250 signes max

4.2. LES RESUMES

- **RESUME SCIENTIFIQUE** (*Il ne sera pas diffusé sur le site de la Fondation de La Mutuelle Générale*) - 3000 signes max
- **RESUME GRAND PUBLIC** (*il sera diffusé sur le site de la Fondation de La Mutuelle Générale, si le dossier est retenu*) – 700 signes max

4.3. THEMATIQUES DU PROJET

- **THEME DE L'APPEL A PROJETS**
Choisir le thème de cet AAP le plus approprié à votre projet
[Les nouvelles pratiques innovantes](#)
- **LES MOTS CLES DU PROJET**
Choisir les mots clés les plus appropriés à votre projet qui nous aideront à retrouver votre projet dans notre base de données :
 - Pathologie :
 - Technique :
 - Population :

4.4. JUSTIFICATION DE VOTRE DEMANDE

Vous pouvez justifier le montant, la demande à la fondation, l'intérêt de la recherche, les potentialités de valorisation,

4.5. LE CALENDRIER DU PROJET

Précisez ici les principales étapes de votre projet. (6 Etapes max)

Ex : début des inclusions 2 mois janv : 20 inclusions ; Février : 30 inclusions

Ex : création du modèle 7mois nov 2020-Mai 2021 : livrable rapport intermédiaire

Le projet durera mois répartis en étape de la manière suivante :

N°	Nom de l'étape	Durée en mois	Préciser les indicateurs d'avancement de l'étape, les éventuels livrables et les dépenses correspondantes (si possible)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Rappel : La convention initiale se fait sur 18 mois. Une demande de prolongation de 6 mois supplémentaire pourra être faite si elle est accompagnée d'un rapport d'activité.

4.6. PROTOCOLE (à fournir en annexe)

15 pages maximum

Votre recherche doit préciser impérativement dans tous les cas :

- La justification scientifique du projet, les résultats attendus et les perspectives
- L'expérience personnelle et de l'équipe dans le domaine du projet présenté
- L'objectif de l'étude et les critères de mesures choisis pour l'évaluation (critères de jugement)
- La méthodologie (qui comportera obligatoirement un plan détaillé)
- la gestion des données (la justification statistique des échantillonnages que vous proposez)
- La bibliographie de référence

La rédaction du protocole doit être suffisamment précise pour permettre de justifier :

- La faisabilité du projet, les moyens demandés, le caractère applicatif à court ou moyen terme

Concernant les projets impliquant la personne humaine :

- Le contexte réglementaire doit être précisé : Jardet /Cerees/Cnil...